

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Valtopina

pag. 1

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA- PERIODO
A.S. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 . CIG : 761020295A**

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

La presente procedura aperta è stata indetta dal Comune di Valtopina nella sua qualità di Comune facente parte della Centrale di Committenza istituita ai sensi dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo Codice) con il Comune di Foligno e in base alla determinazione del Comune di Valtopina n. 82 del 31-08-2018, **così come rettificata con determinazione numero 85 del 18-09-2018**, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice e in base agli elementi di cui all'articolo 32 del Capitolato Speciale di Appalto **rettificato**.

Il Responsabile del procedimento è Franca Simonetti tel. 0742-74625 mail: servizi.demografici@comune.valtopina.pg.it, pec: comune.valtopina@postacert.umbria.it

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara **rettificato**;
- b) Disciplinare di gara **rettificato**;
- c) Capitolato Speciale d'appalto (CSA) **rettificato**;
- d) modello – Allegato 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive);
- e) modello D.G.U.E – Allegato 2 (Documento di gara unico europeo adattato alla normativa nazionale);
- i) modello – Allegato 3 **rettificato** (Offerta economica);

ed è disponibile sul sito internet del Comune di Foligno al seguente link:

<http://www.comune.foligno.pg.it/categorie/procedure-in-corso?explicit=SI> e sul sito internet del Comune di Valtopina .

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo

L'appalto ha per oggetto i servizi di cui all'articolo 1 del CSA.

L'appalto avrà la durata di tre anni scolastici e precisamente 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni feriali, secondo il calendario scolastico che verrà comunicato dall'Ufficio Scuola del Comune sulla base del calendario scolastico regionale e in base a quanto concordato con i Dirigenti Scolastici interessati al servizio.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, è consentita una proroga del contratto per un periodo non superiore a sei mesi per il tempo necessario alle conclusioni delle procedure concorsuali per l'individuazione di un nuovo contraente.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale applicare l'art. 63 comma 5 del Codice, per ulteriori due anni, agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto in essere o più favorevoli per la stazione appaltante.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Valtopina

pag. 2

L'importo posto a base di gara per i tre anni di vigenza contrattuale è di € 121.257,00 oltre IVA, di cui oneri per la sicurezza pari a zero. Il valore massimo stimato del contratto ai sensi dell'art. 35 del Codice è di € 262.723,50 oltre IVA ripartito come precisato all'art. 3 del CSA.

Il costo della manodopera è stato stimato in € 60.000,00 per i tre anni di vigenza contrattuale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi:

- ◆ operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- ◆ operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ◆ le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5 e 6, del Codice;
- ◆ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- ◆ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78) (**Modello – Allegato 1 Domanda e dichiarazioni punto 6**).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ai sensi dell'art. 47, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Valtopina

pag. 3

4. Criteri di selezione

Per la partecipazione alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere:

- a) requisiti di idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali;

così come indicati all'art. 33 del CSA .

Ai sensi di quanto previsto all'art. 216, comma 13 del Codice e nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 come aggiornata con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, il Comune di Foligno procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti agli Operatori attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC salvo che nei casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

5. Avvalimento

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete ai sensi dell'art. 45 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi della capacità di altri soggetti anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice nei limiti e alle condizioni di cui al medesimo articolo. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Valtopina in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

6. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, Franca Simonetti tel. 0742-74625 mail: servizi.demografici@comune.valtopina.pg.it - almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima al medesimo indirizzo internet ove sono pubblicati gli atti di gara.

7. Sopralluogo

Il sopralluogo di tutti i siti oggetto del servizio (punti di somministrazione ed erogazione del servizio all'interno delle scuole) è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione dalla procedura di gara**.

Il sopralluogo può essere richiesto previo appuntamento telefonico al n. 0742/74625/0 (Sig.ra Franca Simonetti).

8. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

9. Modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione deve essere debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire a mezzo del servizio postale o mediante servizi di recapito postale entro le ore **12:30 del giorno 09/10/2018 a pena di esclusione**.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Foligno - Sportello per il Cittadino, sito in Piazza della Repubblica 8 - Palazzo Comunale - piano terra. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Per la verifica del termine di pervenimento, in ogni caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Sportello per il Cittadino.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura “ **Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di ristorazione scolastica con il sistema dei pasti veicolati - periodo a.s. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 - CIG: 761020295A - Gara del 11/10/2018 – NON APRIRE**”. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Valtopina

pag. 5

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste chiuse** e recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- “A - Documentazione amministrativa”;
- “ B - Offerta tecnica”;
- “C - Offerta economica” .

Determina l'**esclusione dalla gara** il fatto che l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenuti in apposite e separate buste interne perfettamente chiuse.

10. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

A) domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (Modello – Allegato 1) regolarizzata con marca da bollo di € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, la domanda e le dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere le dichiarazioni di cui ai **punti 13 e 14 del Modello - Allegato 1** attestanti:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito** la domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle imprese consorziate indicando, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, **nel punto 14 del Modello - Allegato 1** le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

B) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.p.r. 445/2000 – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e redatta utilizzando il **modello D.G.U.E. (Allegato 2)** (Documento di Gara Unico Europeo) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 compilato in base al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti contenente le linee guida per la compilazione del DGUE, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016. Ai sensi dell'art. 85, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il modello DGUE deve essere redatto in formato elettronico e sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale, trasferito su supporto (cd o chiave USB) e inserito all'interno della busta A “documentazione amministrativa”, come previsto dall'art. 40, comma 2, del codice dei contratti.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Valtopina

pag. 6

Si precisa che le attestazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del Codice (**Parte III.A del D.G.U.E.**) del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti di cui al medesimo art. 80 comma 3, con la precisazione che in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese o devono riferirsi anche agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di **raggruppamenti temporanei**, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il D.G.U.E. deve essere compilato e prodotto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di **consorzi cooperativi**, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, il consorzio deve indicare per quali consorziati concorre (**Parte II.A del D.G.U.E.**). Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. I consorziati per conto dei quali il consorzio concorre devono presentare ciascuno un proprio D.G.U.E. debitamente compilato nelle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, nella parte IV sezione A e nella parte VI.

Nel caso il concorrente voglia avvalersi del **subappalto** è tenuto ad indicare in sede di presentazione dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, compilando la **sezione D della Parte II del D.G.U.E.** Il subappalto è consentito per un importo non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto. Al subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice.

Nel caso di **avvalimento** il concorrente dovrà compilare la **sezione C della Parte II del D.G.U.E.** indicando i requisiti di cui intende avvalersi e le imprese ausiliarie. Le imprese ausiliarie indicate dovranno compilare e allegare in sede di Offerta nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa" **un proprio D.G.U.E.** debitamente compilato fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, dalla parte IV ove pertinente in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e dalla parte VI; le imprese ausiliarie dovranno inoltre produrre:

- a. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Foligno, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

Il concorrente dichiara altresì di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- a) **la sezione A punti 1) e 2) della parte IV** per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al punto 33.2 del CSA;
- b) **la sezione B punto 1a) della parte IV** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 33.3 del CSA;
- c) **la sezione C punto 1b) e punto 9 della parte IV** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 33.4 del CSA.
- d) **la parte VI** – Dichiarazioni finali .

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Valtopina

pag. 7

C) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente con indicazione delle eventuali imprese ausiliarie ovvero mandanti.

D) **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'Autorità di € **20,00 (venti/00)** recante evidenza del codice identificativo di gara (CIG) e della data del pagamento **che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione dell'offerta**. Il pagamento del contributo in favore dell'Autorità potrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n.1377 del 21 dicembre 2017 e relative istruzioni operative consultabile al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

E) Documento attestante la **CAUZIONE PROVVISORIA**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € **2.425,14** (duemilaquattrocentoventicinque/14) corrispondente al 2% dell'importo posto a base di gara e costituita, a scelta del concorrente:

- **quietanza di versamento alla Tesoreria Comunale**, Corso Cavour n. 36 ovvero c/o qualsiasi filiale della Banca Casse di Risparmio dell'Umbria ovvero ricevuta di bonifico bancario sul codice **IBAN: IT08H0306921705100000046039** indicando la causale di versamento **unita a dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione ovvero di un intermediario finanziario avente i requisiti di cui appresso**, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016 in favore della stazione appaltante. **La presente disposizione non si applica alle microimprese e alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, o da piccole e medie imprese.**
- **fideiussione bancaria, assicurativa ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo** di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere redatta secondo lo **schema tipo 1.1** approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31 del 19/01/2018.

I concorrenti devono presentare la scheda tecnica di cui all'allegato B) del suddetto Decreto (Scheda tecnica 1.1) - debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice, o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Valtopina

pag. 8

raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso delle predette certificazioni;

b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio o dalla aggregazione di imprese di rete.

- F)** *(per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane):* **atto costitutivo e statuto del consorzio** in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.
- G)** *(per i raggruppamenti temporanei già costituiti):* **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria, prima della data di presentazione dell'offerta, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- H)** *(per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti)* **atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE** in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

11. Contenuta della Busta “B Offerta tecnica”

La busta “B – Offerta tecnica”: il concorrente dovrà proporre in sede di gara un progetto che contenga tutte le indicazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 32 del CSA.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Nell'offerta tecnica non dovrà essere formulato alcun riferimento ad elementi economici **pena l'esclusione**.

12. Contenuto della Busta “C - Offerta economica”

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuto il Modello – Allegato 3 debitamente compilato in ogni sua parte e con il quale il concorrente esprime, in cifre e in lettere **il prezzo offerto per i tre anni di durata contrattuale, inferiore a quello posto a base di gara di € 121.257,00, al netto di IVA.**

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare, **pena l'esclusione dalla gara**, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Valtopina

pag. 9

13. Procedura di aggiudicazione

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede del Comune di Foligno Piazza della Repubblica 10 – ingresso Via Colomba Antonietti, 4 IV Piano Sala Crispolti-Peccati, nella data indicata nel bando e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date e gli orari delle successive sedute pubbliche saranno pubblicate sul sito del Comune di Foligno – Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti - Procedure in corso - almeno un giorno prima della data fissata e avranno, a tutti gli effetti, valore di notifica.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà in seduta pubblica:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- a verificare che le imprese ausiliarie non partecipino alla gara in altra forma o per più di un concorrente e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dagli atti di gara e dalle altre disposizioni vigenti;
- ad attivare eventualmente il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica, ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritti all'articolo 32 del CSA.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura del **prezzo** offerto. Procederà poi alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti all'art. 32.2 e 32.3 del CSA **rettificato** e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria di gara.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Valtopina

pag. 10

giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi, se del caso, anche della Commissione di gara. La procedura di verifica della congruità dell'offerta potrà essere attivata anche qualora si ritenga siano presenti le condizioni di cui al comma 6 del medesimo articolo. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Ai concorrenti saranno richieste giustificazioni in ordine a tutti gli elementi costituenti l'offerta consistenti in:

1) Prospetto analitico costi/ricavi in cui risulti evidenziato:

- il corrispettivo annuo stimato **in base al prezzo offerto**;

- i costi di gestione, indicando i costi del servizio comprensivi dei costi delle migliorie offerte in sede di gara specificando:

a) il calcolo dei costi per il personale così come indicati in sede di offerta;

b) i costi per macchinari, attrezzature, materiali, ecc..;

c) il calcolo degli oneri per la sicurezza propri dell'impresa così come indicati in sede di offerta;

d) le spese generali;

e) l'utile d'impresa.

2) Eventuale documentazione attestante particolari agevolazioni fiscali o previdenziali di cui l'impresa gode, particolari condizioni favorevoli di cui dispone l'offerente, l'economia del metodo di svolgimento del servizio, soluzioni tecniche adottate e ogni altra documentazione che l'impresa riterrà utile a dimostrazione della congruità del corrispettivo offerto.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, ultimo periodo del codice si procederà in ogni caso, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) eventualmente in contraddittorio con il concorrente.

14. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dal Comune di Foligno.

In caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio sarà preferita l'offerta che avrà conseguito più punti sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Valtopina

pag. 11

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni decorrente dalla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione ovvero nel termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato per atto pubblico amministrativo in formato elettronico con firma digitale. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e l'assicurazione prevista all'art. 23 del CSA.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla G.U.R.I. sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 216, comma 11 del codice e dell'art. 5, comma 2 del Decreto 2 dicembre 2016 Ministero Infrastrutture e Trasporti dovranno essere rimborsate al Comune di Foligno entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

15. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Spoleto rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", si informa che:

- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- i dati richiesti sono raccolti al fine dell'affidamento dei lavori di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità dei concorrenti;
- conformemente alla vigente disciplina legislativa il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara sia ai fini della stipulazione del contratto si configura come onere del concorrente pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati giudiziari sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; gli organi dell'autorità giudiziaria, i soggetti pubblici che possono o devono acquisirli, gli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 15 del GDPR;
- i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare, conclusi i quali i dati saranno conservati per l'espletazione

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Valtopina

pag. 12

dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi dopodiché saranno eliminati;

- il titolare del trattamento è il Comune di Foligno e il Comune di Valtopina.

Foligno lì 20/09/2018

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Arianna Lattanzi