



Comune di Valtopina

Provincia di Perugia

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C – CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PRESSO L'AREA DEMOGRAFICA , TRIBUTI E PERSONALE .-

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA PERSONALE E TRIBUTI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 11.11.2019, da ultimo modificata con atto della delibera della Giunta Municipale n. 30 del 26.06.2020, immediatamente esecutiva, relativa all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2020/2022;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto l'art. 30, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 80 del 12.08.2020 e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Valtopina

RENDE NOTO

In esecuzione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per l'anno 2020-2022, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo - contabile Categoria C –, presso l'Area Demografica, Personale e tributi del Comune di Valtopina , per mobilità , mediante selezione per titoli e colloquio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA È SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PREVISTA DAGLI ARTT. 34 E 34/BIS DEL D. LGS. 165/2001, IN CORSO DI SVOLGIMENTO.

Sono richiesti i seguenti requisiti per l'ammissione, pena l'esclusione:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 2, comma 2, del D.lgs. 165/2001, soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive e modificazioni e integrazioni ed in regola con la normativa vigente di riferimento;
- b. essere inquadrato in categoria giuridica C (CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con profilo professionale di Istruttore amministrativo - contabile (o altro profilo analogo) o equivalente extra comparto;

- c. possesso idoneità fisica, senza limitazioni e/o prescrizioni, allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale ricercato;
(L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per accertare il possesso di tutti i requisiti fisici sopra detti, ai sensi della normativa vigente)
- d. conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;
- e. conoscenza di base della lingua inglese;
- f. essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza in data successiva alla data del presente avviso, con decorrenza dal 01. Novembre 2020;
- g. dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di essere soggetta a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive e modificazioni e integrazioni, a pena di esclusione;
- h. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro a mezzo trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero l'impossibilità di procedere alla cessione del contratto di lavoro.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni ed autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione;
- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza in data successiva alla data del presente avviso, con decorrenza 01 novembre 2020, a pena di esclusione;
- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di essere soggetta a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive e modificazioni e integrazioni, a pena di esclusione;

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente entro il giorno 17.09.2020, domanda in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato n. 1" al presente Avviso, e indirizzata al Comune di Valtopina - Area Demografica Personale e Tributi – Via N. Sauro 34 – 06030 Valtopina, con le seguenti modalità, a pena l'esclusione:

- presentata a mano in busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione "Contiene domanda di mobilità volontaria per Istruttore Amministrativo- Contabile – Area Demografica Tributi e Personale", direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valtopina sito in Via N. Sauro 34 (Piano terra), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il lunedì e il Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00);
- mediante Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Comune di Valtopina – Area

Demografica Personale e Tributi - Via N. Sauro , 34– 06030 Valtopina (PG); in questo caso la domanda dovrà pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione "Contiene domanda di mobilità volontaria per Istruttore Amministrativo –Contabile Area Demografica Tributi e Personale"; a tal fine **non fa fede** il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tali modalità dovranno quindi **pervenire presso l'Ente entro e non oltre la scadenza del prescritto termine 17.09.2020.**

- mediante PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo comune.Valtopina@postacert.umbria.it avendo cura di precisare nell'oggetto "Contiene domanda di mobilità volontaria per Istruttore Amministrativo –Contabile Area Demografica - Tributi e personale". Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa sarà ritenuta valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata personalmente al candidato che presenta la domanda. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non saranno altresì accettate le domande ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Valtopina diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Valtopina come sopra specificata.

La domanda deve essere sottoscritta, salvo che non sia stata trasmessa per PEC, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda deve pervenire all'Ente entro e non oltre il giorno 17.09.2020 a pena inammissibilità.

Tutti coloro che hanno presentato in passato richieste di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente Avviso. Non saranno pertanto prese in considerazione richieste di trasferimento pervenute prima della data del presente Avviso o dopo la scadenza in esso fissata.

La Commissione sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Demografica Personale e Tributi ai sensi del comma 12 dell'art. 39 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Valtopina:

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, i titoli saranno valutati dalla Commissione prima dello svolgimento del colloquio ed il punteggio verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento dello stesso mediante affissione nella sede individuata per lo svolgimento del colloquio o mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.Valtopina.pg.it "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Sono valutabili i seguenti titoli per un **massimo di punti 10** così suddivisi:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| - Titoli di studio | punti complessivi: 3 |
| - Titoli di servizio | punti complessivi: 4 |
| - Titoli vari e culturali | punti complessivi: 2 |
| - Curriculum | punti complessivi: 1 |

La valutazione dei titoli avviene secondo quanto previsto dagli artt. 41, 42, 43 e 44 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Valtopina.

La commissione valuterà i titoli di studio, le esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate tra gli altri titoli, motivando espressamente l'attribuzione del punteggio che è frazionabile secondo criteri predeterminati dalla Commissione.

Il colloquio è finalizzato ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alla specifica attività che sono chiamati a svolgere e la conoscenza della relativa normativa e a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

In particolare, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Nozione in materia di pubblicazione e archiviazioni degli atti amministrativi;

Durante il colloquio potrà essere accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

Il colloquio è fissato per il giorno **30.09.2020 alle ore 15:30**, presso la Sala Giunta, sita al 2° piano del Palazzo Comunale in Via Nazario Sauro n. 34 ; **ogni variazione verrà comunicata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.Valtopina.pg.it](http://www.comune.valtopina.pg.it) "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"**.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione del colloquio, che si intende superato con una votazione minima di 21 punti su 30.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 al colloquio saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

In caso di ex aequo sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici e riportate nell'Allegato 2, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.valtopina.pg.it "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- a. variazione della data, orario e sede del colloquio;
- b. elenco dei candidati ammessi/esclusi;
- c. valutazione titoli;
- d. esito del colloquio comprensivo di punteggio o dichiarazione di non idoneità;
- e. graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Valtopina , che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, o di revocare il presente avviso, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto in presenza di disposizioni ostative, in particolare in relazione a vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

In ogni momento, e comunque all'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio, utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente avviso. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, anche quanto all'autocertificazione dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile alla cessione del contratto di lavoro mediante trasferimento per mobilità dovrà prendere servizio presso il Comune di Valtopina con decorrenza 01 NOVEMBRE 2020. Trascorso tale termine, l'Ente è legittimato a non dar corso alla cessione di contratto ed a procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, tra le quali in particolare la subordinazione dell'utilizzo della graduatoria

all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento ed il termine tassativo sopra indicato per il perfezionamento del trasferimento presso il Comune di Valtopina .

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Valtopina per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Avviso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente avviso, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione del punteggio conseguito nel colloquio o dell'eventuale dichiarazione di non idoneità per il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio di 21/30, dell'esito della valutazione dei titoli, nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati conferiti saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia di selezioni e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. Il titolare dei dati è il Comune di Valtopina , nella persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario che svolge funzioni dirigenziali dell'Area demografica Personale e Tributi. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di VALTOPINA per la durata di 30 giorni, oltre per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Dell'Umbria n. 41 del 18.08.2020

il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Simonetti Franca

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale (tel. 0742/74625) al piano terra del Palazzo Comunale sito in Via N. Sauro n. 34 – 06030 Valtopina -.

Allegato n. 1 – schema domanda di partecipazione

Valtopina, 18/08/2020

IL RESPONSABILE
AREA DEMOGRAFICA
PERSONALE E TRIBUTI
Franca Simonetti